



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"GEORGE COȘBUC"
TG. MUREȘ Str. Moldovei Nr. 30
Tel/fax: 0365-730934
Website: <http://ggcosbuc.ucoz.ro/>
Email: ggcosbuc@yahoo.co.uk
Nr 4 din 04.01.2019



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar șef



ANUNT

DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

In conformitate cu:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011;
- Art. 91 din Legea nr. 1/2011 privind Legea Educației Naționale;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE COȘBUC” TÎRGU MUREȘ ORGANIZEAZĂ ÎN
PERIOADA 11.01.2019-08.02.2019 CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST
VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.**

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

I.1. Condiții generale:

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba română – scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- studii superioare economice sau tehnice, absolvite cu diplomă de licență
- cunoștințe de operare PC Microsoft Word, Excel.
- cunoștințe de legislație în domeniul învățământului și operare în programele SIIR, licitații SEAP
- să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- abilități de comunicare;
- vechime în muncă minim 5 ani
- vechime în specialitatea postului constituie avantaj;
- disponibilitate la program flexibil;
- capacitate de a lua decizii;

- spirit organizatoric;

Concursul va consta în:

- Selecție de dosare
- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate;
- copie certificat de naștere și documente doveditoare privind schimbarea numelui;
- copia documentelor care atestă studiile și a altor documente care atestă studiile specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, copia adeverinței care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate (raport REVISAL);
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae, model European;

III. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU

TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infraacțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementari legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- OM.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- LEGEA nr.333/2003 REPUBLICATĂ privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare secțiunea VI .
- Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acord cadru din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

IV. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Școala Gimnazială „George Coșbuc” Tg. Mureș, str. Moldovei , nr.30, după următorul grafic:

ETAPA	DATA / PERIOADA
Publicarea anunțului	11.01.2019
Depunerea dosarelor de înscriere în zilele lucrătoare	14.01.2019–28.01.2019 orele 11,00-14,30
Evaluarea dosarelor	29.01.2019-31.01.2019
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	01.02.2019 ora 09,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul evaluării dosarelor	01.02.2019, orele 09,00-10.00
Afișarea rezultatelor după contestații	01.02.2019, ora 12.00
Proba scrisă	05.02.2019 orele 09,00 –11,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	06.02.2019 o r a 0 8 , 0 0
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.02.2019, orele 0 8 , 0 0 – 0 9 , 0 0
Rezolvarea contestațiilor - proba scrisă	06.02.2019 ora 09.00-10.00
Afișarea rezultatelor la contestații	06.02.2019 ora 10.00
Proba practică	06.02.2019, ora 10,00-12.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	06.02.2019,ora 13.00
Depunere contestații la proba practică	06.02.2019 , ora 13.00-14.00
Afișarea rezultatelor la contestații - proba practică	07.02.2019, ora 8.00
Interviu	07.02.2019 ora 12.00
Afișarea rezultatelor la interviu	08.02.2019 ora 08.00
Depunere contestații la interviu	08.02.2019 ora 08,00-09.00
Afișarea rezultatelor la contestații - interviu	08.02.2019 ora 10.00
Afișarea rezultatelor finale	08.02.2019 ora 12.00

Obs. Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă de concurs. Informații suplimentare se pot obține la nr telefon 0365730934

DIRECTOR,
Prof. **EASLO MARIA**

